«УТВЕРЖДАЮ»

на основании постановления № 52 от 13.09.2021 года

Главы Коршуновского муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Округина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В КОРШУНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

 **НА 2021-2024 ГОДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
| 1. | Дальнейшее совершенствование нормативно - правовой базы Коршуновского муниципального образования, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативно правовых актов | Главный специалист  | В течение 2021-2024 годов |
| 2. | Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства, а также выявленных факторов коррупциногенности в муниципальных правовых актах администрации Киренского муниципального района | Главный специалист  | В течение 2021-2024 годов |
| 3. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в администрации Коршуновского муниципального образования | Главный специалист  | В течение 2021-2024 годов |
| 4.  | Внесение изменений в документ, регламентирующий порядок предоставления земельных участков в пользовании и собственность с учетом требований антикоррупционного законодательства | Главный специалист | В течение 2021-2024годов |
| 5.  | Обеспечение повышения квалификации и проведение обучающих (практических) семинаров для муниципальных служащих администрации Коршуновского муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, муниципальным служащим, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Участие лиц , впервые поступившие на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Главный специалист  | В течение 2021-2024 годов |
| 6. | Участие в судебном разрешении споров по предоставлению муниципальных услуг, обжалованию действий (бездействия) должностных лиц органов местного самоуправления. Организация мероприятий по оптимизации закупок для муниципальных нужд путем совершенствования организации процедур размещения муниципального заказа | Главный специалист | В течение 2021-2024 годов |
| 9. | Проведение разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками муниципальных учреждений социальной направленности по антикоррупционному законодательству. Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг | Главный специалист  | В течение 2021-2024годов |
| 10. | Разработка предложений по совершенствованию механизма внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, запретов, ограничений, установленных действующим законодательством | Главный специалист  | В течение 2021-2024 годов |
| 11. | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений | Главный специалист | В течение 2021-2024 годов |
| 12. | Организация и проведение социологических опросов об уровне коррумпированности в сфере муниципальной службы | Главный специалист | В течение 2021-2024 годов |
| 13. | Анализ и проведение служебных проверок соблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению | Главный специалист | В течение 2021-2024годов |
| 14. | Анализ, организация и проведение служебных проверок по предоставлению муниципальными служащими и претендующими на замещении должности сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера | Главный специалист  | В течение 2021-2024 годов |
| 15. | Составление перечня должностей муниципальной службы, исполнение обязанностей по которым связано с повышенными коррупционными рисками для осуществления за ними дополнительного контроля | Главный специалист  | В течение 2021-2024 годов |
| 16. | Проведение мероприятий по оптимизации численности муниципальных служащих и разработка адекватных стимулов их работы с учетом объема и результатов работы | Главный специалист  | В течение 2021-2024годов |
| 17. | Размещение посвященных вопросам противодействия коррупции тематических публикаций в средствах массовой информации, организация тематических стендов иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции | Главный специалист  | В течение 2021-2024годов |
| 18. | Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный специалист | В течение 2021-2022 годов |
| 19. | Формировании реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в администрации Киренского муниципального района | Главный специалист | В течение 2021-2024 годов |
| 20. | Принятие мер, направленных на повышение информированности граждан о бюджетном процессе в администрации Киренского муниципального района  | Главный специалист | В течение 2021-2022 годов |
| 21. | Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функции по реализации муниципального имущества | Главный специалист | В течение 2021-2022 годов |
| 22. | Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию наиболее затратных районных программ | Финансовое управление администрации Коршуновского муниципального образования | В течение 2021-2024 годов |